



# ÉVALUATION DES ÉCOLES DOCTORALES ET COLLÈGES DOCTORAUX PAR LE HCÉRES

## — VAGUE B

REUNION DE LANCEMENT DE VAGUE  
Gilles Bourdier  
Conseiller scientifique coordonnateur  
Processus évaluation des Etudes doctorales  
Département d'évaluation des formations





# PRÉSENTATION DES PROCÉDURES ET CALENDRIER

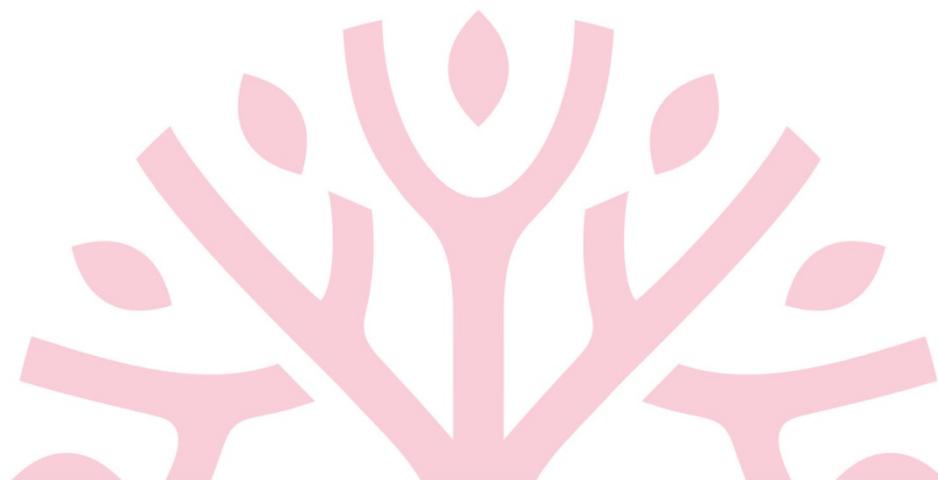
## En vague B, le Hcéres évalue :

- Les écoles doctorales en vue de l'accréditation.
- Les collèges doctoraux.





# ÉVALUATION DES ÉCOLES DOCTORALES



# PROCÉDURE GÉNÉRALE ÉCOLE DOCTORALE

## DOSSIER UNIQUE (IDENTIFIÉ PAR LE NOM DE L'ED EN DEMANDE D'ACCRÉDITATION) :

### - Deux parties

- Bilan/autoévaluation de l'ED ou de chaque ED participant au projet
- Projet de l'ED

*cf. Référentiel Hcéres pour l'évaluation externe d'une ED.*

## CONTACT ENTRE LE CONSEILLER SCIENTIFIQUE ET LES DIRECTIONS D'ED :

- Présentation du comité (évaluation par les pairs, 4 à 6 experts par comité).
- Présentation du déroulement des visites.
- Récolte des demandes particulières.

# PROCÉDURE GÉNÉRALE ÉCOLE DOCTORALE

## VISITE SUR SITE PAR UN COMITÉ D'EXPERTS

**Ensemble des visites sur site regroupées sur 2-3 jours selon le nombre d'ED**

- 1<sup>ère</sup> demi-journée sur site : réunion plénière pilotée par l'institution.
- Ensuite visite de chaque ED par un comité d'experts (1/2 journée par ED).

## RAPPORTS D'ÉVALUATION

**Un rapport par ED en demande d'accréditation**

# CONSTRUCTION DU DOSSIER ECOLE DOCTORALE

## ORGANISATION DU DOSSIER SELON TROIS GRANDS DOMAINES :

- 1- fonctionnement et adossement scientifique de l'école
- 2 - encadrement et formation des doctorants
- 3 - suivi du parcours professionnel des docteurs

- Aide à la rédaction  
- Référentiel : trois domaines déclinés en références et en critères.



# CONSTRUCTION DU DOSSIER ECOLE DOCTORALE

## 1 – FONCTIONNEMENT ET ADOSSEMENT SCIENTIFIQUE DE L'ÉCOLE

- Positionnement de l'ED au sein des institutions d'enseignement supérieur et de recherche.
- Organisation et gouvernance de l'ED.
- Politique de recrutement et d'accueil des doctorants.
- Politique scientifique de l'ED en lien avec ses partenaires.

# CONSTRUCTION DU DOSSIER ECOLE DOCTORALE

## 2 – ENCADREMENT ET FORMATION DES DOCTORANTS

- Politique d'encadrement des doctorants.
- Dispositifs de suivi des doctorants.
- Offre de formations et animations proposées aux doctorants.
- Politique relative aux soutenances et la durée des thèses.

# CONSTRUCTION DU DOSSIER ECOLE DOCTORALE

## 3- SUIVI DU PARCOURS PROFESSIONNEL DES DOCTEURS

- Actions menées pour favoriser la poursuite de carrière des docteurs et pour valoriser le doctorat.
- Dispositifs de suivi de la carrière des docteurs.
- Analyse, communication et exploitation des données.

# ANNEXES DOSSIER ED

## Effectifs de l'ED :

- Liste des doctorants inscrits au titre de l'année universitaire 2018-2019 :  
*UR, établissement, 1<sup>ère</sup> inscription, direction de thèse, sujet de thèse, diplôme précédemment obtenu et établissement d'obtention.*

## Potentiel d'encadrement de l'ED :

- Liste des EC/C rattachés à l'ED :  
*HDR et non HDR participant à l'encadrement des thèses à la date du dépôt du dossier (UR, établissement, statut, nb de thèses encadrées).*

# ANNEXES DOSSIER ED

## Soutenance et durée des thèses :

- Liste des diplômés :

*depuis la dernière évaluation jusqu'à la date de dépôt du dossier (UR, direction de thèse, sujet, financement(s), dates de 1<sup>ère</sup> inscription et de soutenance, durée effective de la thèse.*

## Poursuite de carrière des docteurs :

- Liste des diplômés (3 ans après la soutenance de thèse).

## Tableaux et récapitulatifs *(modèle sur le site du Hcéres, format \*.xls)*

- Effectifs et encadrement.
- Situation professionnelle (à 3 ans) des docteurs.

# VISITE SUR SITE DES ED

## PREMIÈRE DEMI-JOURNÉE

### Double présentation pilotée par l'institution :

- contexte et politique doctorale du site (30 mn + 30 mn),
- en présence de l'ensemble des comités,
- suivie d'échanges avec les experts (1h-1h30).

### Puis visite de chacune des ED (1/2 journée par ED)

# DÉROULEMENT D'UNE VISITE D'ED

- **Présentation du bilan et du projet de l'ED par sa direction (20 mn)**
  - en présence des membres du conseil de l'ED et des représentants des établissements,
  - suivie d'une discussion avec le comité (40mn),
  - possibilité d'élargir aux DU, directions de thèses, doctorants, etc.
  
- **Discussion (en l'absence de la direction de l'ED) entre le comité et un panel représentatif (en nombre et profils) de doctorants/docteurs de l'école (60 mn).**
  - Liste du panel transmis en amont.
  
- **Discussion entre le comité et la direction de l'ED (seule ou accompagnée de la direction adjointe, en l'absence des tutelles) (60 mn).**



# EVALUATION DES COLLÈGES DOCTORAUX



# EVALUATION DES COLLÈGES DOCTORAUX DE SITE

→ Un rapport d'évaluation du Collège doctoral.

Cette évaluation respecte tous les modèles d'organisation et de fonctionnement mis en œuvre par les établissements

→ Une analyse de la mise en œuvre des études doctorales sur le périmètre du Collège doctoral.

# PROCÉDURE GÉNÉRALE COLLÈGE DOCTORAL

## DOSSIER UNIQUE

Deux parties :

- Bilan/autoévaluation du Collège
- Projet du Collège

*Cf. référentiel Hcéres pour l'évaluation externe d'un Collège doctoral*

## CONTACT AVEC L'ETABLISSEMENT PORTEUR DU COLLEGE

- Préparation de la visite (un jour à 1.5 jour).
- Echange / personnes rencontrées par le Comité.
- Récolte des demandes particulières.

# PROCÉDURE GÉNÉRALE COLLÈGE DOCTORAL

## VISITE SUR SITE PAR UN COMITÉ DE CINQ EXPERTS

- Positionnée quelques semaines avant visite des ED.
- Expertise par les pairs.
- Comité incluant un cadre administratif et un expert jeune docteur.
- Comité différent des comités d'évaluation des ED.
- Présentation de la politique doctorale par la tutelle.
- Présentation du bilan et du projet du Collège par sa direction.
- Rencontre avec les directeurs d'ED, les établissements partenaires, les doctorants, les personnels, ...
- Possibilité de rencontres plus spécifiques proposées par l'établissement porteur du Collège

# CONSTRUCTION DU DOSSIER COLLÈGE DOCTORAL

## ORGANISATION DU DOSSIER SELON TROIS DOMAINES :

- Positionnement institutionnel du Collège doctoral
- Compétences et activités du Collège doctoral
- Organisation, fonctionnement et pilotage du Collège doctoral

- Aide à la rédaction  
- Référentiel : 3 domaines  
déclinés en références et  
critères.



# CONSTRUCTION DU DOSSIER COLLÈGE DOCTORAL

*EN ANNEXE DU DOSSIER :*

## **DONNÉES GLOBALISÉES À L'ÉCHELLE DU COLLÈGE**

**présentation au choix de l'établissement (globales, par grand domaine, par secteur, ...)**

Effectifs de doctorants, potentiel d'encadrement, durée des thèses, financement, formation des doctorants, suivi de la poursuite de carrière.

**Tableaux récapitulatifs (modèle sur le site du Hcéres, format \*.xls)**

## **ÉLÉMENTS RELATIFS À L'ORGANISATION ET AU FONCTIONNEMENT DU COLLÈGE**

Organigramme, statuts, moyens humains et financiers, budget.

# CALENDRIER

- **Au plus tard le 6 mars 2020:** envoi au Hcéres de la liste prévisionnelle des ED pour la prochaine période et du nom du collège à évaluer (sous la forme d'un fichier Excel disponible sur le site).
- **Au plus tard le 11 septembre 2020 :** dépôt des dossiers ED et du dossier Collège sur la plateforme « Pélican ».
- **De décembre 2020 à avril 2021 :** visites sur site des Collèges et ED (regroupement sur un site).
- **Selon les sites, entre mars et juillet 2021,** retour de l'évaluation Hcéres :
  - un rapport d'évaluation/ED en demande d'accréditation.
  - un rapport d'évaluation du Collège doctoral.
  - une analyse de la mise en œuvre des Etudes doctorales.

# CONTACTS

## **Gilles BOURDIER**

Conseiller scientifique coordonnateur du processus évaluation des Etudes doctorales au département d'évaluation des formations,

[Gilles.bourdier@hceres.fr](mailto:Gilles.bourdier@hceres.fr), tel 01 55 55 61 06

## **Alice BOUET**

Chargée de projet « Ecoles doctorales et Collèges doctoraux » au département d'évaluation des formations,

[Alice.bouet@hceres.fr](mailto:Alice.bouet@hceres.fr), tel 01 55 55 65 97



[hceres.com](http://hceres.com)

 [@Hceres\\_](https://twitter.com/Hceres_)

 [Hcéres](https://www.youtube.com/Hceres)